



Приказ №27-ОД от 30.03.2026 г.

Об организации отдыха детей в 2026 году

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 12.12.2025 г. №1459, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году, приказа Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан об организации отдыха детей в 2026 году от 19.01.2026 №5 приказываю:

1. Организовать и укомплектовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием “Патриот” (21 день, количество отдыхающих – 20, с 01.06. по 25.06.2026 г.) с соблюдением мер эпидемиологической безопасности.
2. Утвердить план организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольном лагере “Патриот”.
3. Утвердить список детей пришкольного лагеря “Патриот”.
4. Утвердить “Программу производственного контроля за работой летнего лагеря оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ “Егоркинская СОШ”
5. Утвердить меню пришкольного лагеря “Патриот”.
6. Утвердить режим дня пришкольного лагеря “Патриот” .
7. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Шехи Светлану Юрьевну, советника директора по воспитанию, назначить начальником пришкольного лагеря “Патриот”.
9. Воспитателями назначить Белову Светлану Федоровну и Яковлеву Наталью Анатольевну
10. Поваром назначить Павлову Ларису Илларионовну .
11. Назначить ответственным за приём продуктов Матюшкину Наталью Александровну, завхоза школы.
12. Уборщицей помещений назначить Имукову Любовь Илларионовну

13. Начальнику лагеря –Шехи Светлане Юрьевне к открытию лагеря подготовить необходимые документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

14. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы.

15. Заместителю директора по ВР взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, детей из семей мобилизованных граждан и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей.

16. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, в местах проведения массовых мероприятий;

17. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Nпод-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

18. Обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания.

19. Начальнику пришкольных лагерей и лагерей труда ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Киргизова Е.В.



1. Организовать и укомплектовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием “Патриот” (21 день, количество отдыхающих – 15, с 01.06. по 26.06.2024 г.) с соблюдением мер эпидемиологической безопасности.
2. Утвердить план организации отдыха и оздоровления учащихся по программе “Содружество Орлят России” в пришкольном лагере “Патриот”.
3. Утвердить список детей пришкольного лагеря “Патриот”.
4. Утвердить “Программу производственного контроля за работой летнего лагеря оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ “Егоркинская СОШ”
5. Утвердить меню пришкольного лагеря.
6. Утвердить режим дня пришкольного лагеря.
7. Утвердить состав бракеражной комиссии на период работы летнего лагеря.
8. Утвердить штатное расписание на пришкольный лагерь.
9. Шеги Светлану Юрьевну, советника директора по воспитанию, назначить начальником пришкольного лагеря “Патриот”.
10. Воспитателями назначить Белову Светлану Федоровну, Кузьмину Татьяну Васильевну.
11. Поваром назначить Павлову Ларису Илларионовну .
12. Назначить ответственным за приём продуктов Матюшкину Наталью Александровну, завхоза школы.
13. Уборщицей помещений назначить Ванеркину Татьяну Петровну
14. Начальнику лагеря, Шеги Светлане Юрьевне, к открытию лагеря подготовить необходимые документы пришкольного лагеря в 2024 году: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.
15. Заместителю директора по воспитательной работе взять под личный контроль охват всех безнадзорных детей и учащихся, состоящих на учете в ВШК организованными формами отдыха и занятости.
16. Начальнику лагеря принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольном лагере, в местах проведения массовых мероприятий.
17. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N

19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года №юд-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

18. Воспитателям обеспечить проведение инструктажа детей по правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания.

19. Матюшкиной Наталье Александровне, завхозу школы, обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима и антитеррористическую защищённость школы и прилегающей территории.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлена:

Киргизова Е.В.
Шехи С.Ю.